

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 853-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000198 Serie "B".

Actividades realizadas:

- a) Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b) Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c) Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d) Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e) Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g) Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h) Asesorar en el acompañamiento a reuniones; Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se asesoró al Director General de las Artes en la revisión de los contratos administrativos para arrendamientos de bienes inmuebles remitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos a efecto que la documentación de soporte cumpla con los términos de la contratación, para la suscripción del señor Director General de las Artes.
- b) Se asesoró al Director General de las Artes en la revisión de los contratos administrativos por servicios técnicos y profesionales remitidos por varias

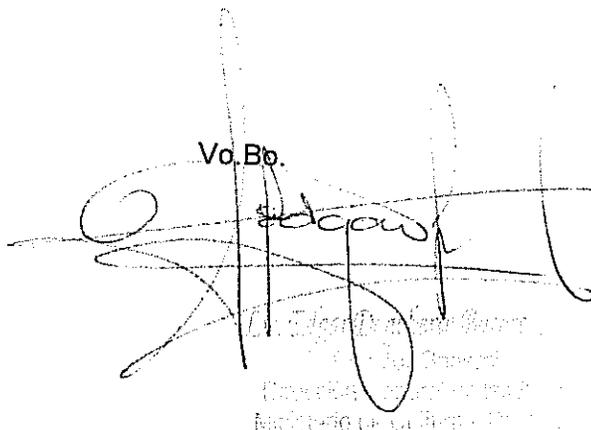
Direcciones a efecto que estén redactados conforme los términos de referencia previamente aprobados, para la suscripción del señor Director General de las Artes.

- c) Se asesoró al Director General de las Artes, en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones formuladas en Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, por el periodo 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, emitido por la Contraloría General de Cuentas.
- d) Se asesoró al Director General de las Artes, en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones por hallazgos de Aspecto Legal y de Control interno formulados a varias Direcciones del Ministerio por la Dirección de Auditoría Interna en sus Informes Examen Especial de Auditoría.
- e) Se asesoró al Director General de las Artes en el análisis y revisión de los Términos de Referencia y la documentación de respaldo de contrataciones del Sub-Grupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales" gestionados por las diferentes Direcciones para la aprobación del Director General de las Artes.
- f) Se asesoró al Director General de las Artes, en el análisis y revisión de las bases de cotización pública, para verificar la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento para la autorización del señor Director General de las Artes.
- g) Se asesoró al Director General de las Artes en aplicación de la Normativa y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la autorización de los expedientes de compra directa por oferta electrónica remitidos al señor Director General de las Artes.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios

Vo.Bo.



Director General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes